



Jaarverslag Medezeggenschapsraad De Mare Schooljaar 2018 - 2019

Samenstelling

In de samenstelling van de MR is aan het eind van het schooljaar een verandering geweest. Marriëtte Bloom accepteerde een baan op een andere school. Haar functie is in de laatste 3 maanden niet door een ander personeelslid opgevuld. De functies voorzitter, secretaris en penningmeester zijn niet gewijzigd.

Namens het personeel: Marriëtte Bloom (penningmeester)
 Esther Klein Haneveld (secretaris)
 Jelle van Oosteroom

Namens de ouders/verzorgers: Oscar Bakker
 Ilona Padding (voorzitter)
 Jeroen van de Plasse (GMR)

Aftreedschema

Personeelsgeleding

naam	functie	lid sinds	aftredend
Esther Klein Haneveld	secretaris	2010 (verlengd in 2015)	2019
Jelle van Oosteroom	GMR-lid	2015	2019
Marriëtte Bloom	Penningmeester	2015	2019

Oudergeleding

naam	functie	lid sinds	aftredend
Ilona Padding	voorzitter	2015	2019
Oscar Bakker	lid	2018	2022
Jeroen van de Plasse	GMR-lid	2018	2022

Marriëtte Bloom heeft in april afscheid genomen van de MR en Jelle van Oosteroom aan het eind van het schooljaar. Om te zorgen dat de MR ook in het volgende schooljaar goed blijft draaien, zal Esther Klein Haneveld 'De Mare' vertegenwoordigen in de PGMR. Anja van der Krogt, Marijn van Leeuwaarden en Doycke van Nassau zullen namens het personeel in de MR zitting nemen.

GMR

De Medezeggenschapsraden van alle Scopescholen zijn vertegenwoordigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is het adviesorgaan voor het bestuur van de Scopescholen. Alle bovenschoolse beleidszaken worden behandeld in de GMR. Namens de personeelsgeleding van 'De Mare' is Jelle van Oosteroom afgevaardigd. Jeroen van de Plasse vertegenwoordigt de oudergeleding bij de GMR-vergaderingen.

Jelle koppelt besproken zaken terug naar de MR. Iedere MR-vergadering wordt kort verslag gedaan van de GMR-vergadering.

Bijeenkomsten

De MR is dit jaar zes keer bij elkaar gekomen, te weten op:

- 18 september 2018
- 6 november 2018
- 15 januari 2019
- 2 april 2019
- 28 mei 2019
- 1 juli 2019

Bespreekpunten:

De MR heeft het afgelopen schooljaar onder andere gesproken over de volgende onderwerpen:

- Schoolgids 2019-202; goedgekeurd door de MR.
- Het vakantierooster 2019-2020; goedgekeurd door de MR.
- Formatie 2019-2020; goedgekeurd door de MR.
- Het scholingsplan 2018-2019; goedgekeurd door de PMR.
- Het hoofdfluisprotocol. De MR heeft een aantal aanbevelingen gedaan. Deze zijn overgenomen door het MT.
- Er is een proef geweest met het gebruiken van de app Parro. Dit is in de MR geëvalueerd. De MR ziet het gebruik van de app als een positieve aanvulling w.b. communicatie tussen school en thuis. De MR stelt een stukje financiën beschikbaar om Parro in het nieuwe schooljaar schoolbreed te gaan gebruiken.
- TSO. De situatie bij de TSO (grootte van de groep overblijvers) wordt besproken. TSO-krachten zullen een cursus over Goed Gedrag krijgen. School- en TSO-afspraken moeten voor de leerlingen zoveel mogelijk overeenkomen. Dit geeft de meeste rust tijdens de overblijf.
- Vanuit de GMR is er een informatieavond geweest over invoering van een continurooster. Esther is naar deze avond geweest. We zien als MR zeker het voordeel van een continurooster. Om dit daadwerkelijk vorm te geven op school, moet je er minstens een jaar voor uittrekken om het goed georganiseerd te krijgen.

- De verkeerssituatie rond de locatie Meteorlaan is besproken en bekeken. We zijn het eens dat dit een aandachtspunt is. Er zijn nog geen concrete plannen om hiermee aan de slag te gaan.
- De opslagfactor is uitgelegd. Esther heeft in de werkgroep taakbeleid en werkdrukvermindering gezeten. De opslagfactor is voor komend schooljaar aangepast.
- Verschillende leden van de oudergeleding hebben zitting gehad in de benoemingsadviescommissie. Het is al zeer prettig ervaren dat de MR bij deze procedures betrokken is geweest.
- Schoolreis. Er is gesproken over de bijdrage van ouders, de kosten van het schoolreisje en de bestemming. Hoe gaan we hier in de toekomst mee om? Beide kanten, vanuit ouders/kinderen en school zijn besproken. Dit punt wordt komend jaar nogmaals besproken in de MR.
- Er is ingestemd met het werkverdelingsplan en het taakbeleid.
- Vanuit de Schoolcommissie is gevraagd om de vrijwillige ouderbijdrage te verhogen van €27,50 naar €32,50. We zien hiervan de noodzaak in. Wel verwachten we dat er duidelijk naar ouders gecommuniceerd wordt waarom de ouderbijdrage verhoogd moet worden. Oudergeleding stemt in met verhoging.